Порядок подачи и рассмотрения апелляции

1. По результатам вступительного испытания и дополнительных вступительных испытаний кандидат имеет право подать письменное апелляционное заявление (приложение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее апелляционное заявление).

Апелляционное заявление подается кандидатом лично на имя председателя приемной комиссии Института в течение суток после объявления оценки.

Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает прием апелляционных заявлений в течение всего рабочего дня.

Апелляционные заявления от третьих лиц, в том числе от родственников кандидата, не принимаются и не рассматриваются.

Перед рассмотрением апелляционного заявления кандидат знакомится с результатами проверки своей работы в присутствии члена предметной экзаменационной подкомиссии (ответственного секретаря приемной комиссии). Указанный факт фиксируется в апелляционном заявлении и на титульном листе экзаменационной работы:

«С результатами проверки работы ознакомлен, согласен, от апелляции отказываюсь (не согласен, апелляцию поддерживаю)²»

2. Для рассмотрения апелляционного заявления на период сдачи вступительных испытаний создается апелляционная комиссия.

Председателем апелляционной комиссии и его заместителями являются заместитель председателя приемной комиссии Института и председатели предметных экзаменационных подкомиссий соответственно.

Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, контролирует единство требований ее членов к процедуре проведения вступительных испытаний, оценке работ.

В состав апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут включаться преподаватели, специалисты Института

¹ В этом случае апелляционное заявление комиссией по существу не рассматривается.

 $^{^2}$ В этом случае апелляционное заявление рассматривается комиссией в соответствии с пунктами 2-6.

по соответствующим общеобразовательным предметам, выносимым в качестве вступительных испытаний.

- 3. Апелляционное заявление рассматривается комиссией в день подачи или на следующий день.
- В ходе апелляции проверяется только правильность выставления оценки. Рассмотрение апелляционного заявления не является пересдачей вступительного испытания.

Кандидат имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционного заявления, при себе он должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним кандидатом при рассмотрении апелляционного заявления имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения ими совершеннолетия.

4. По итогам рассмотрения работы кандидата, при утверждении ранее выставленной оценки, апелляционная комиссия делает отметку на апелляционном заявлении:

и » 20 г	«Апелляция не	удовлетворена»
<u> </u>	«»	20_ г.

Здесь же фиксируется факт ознакомления кандидата с решением апелляционной комиссии:

- 5. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу кандидата и экзаменационную ведомость.
- 6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу выставленной оценки, проводится открытое голосование и оценка утверждается большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение

Председателю приемной комиссии

	Калининградского пограничного института ФСБ России
	(воинское звание, фамилия, инициалы)
	от кандидата на учебу группы
	(фамилия, имя, отчество)
АПЕЛЛЯЦИС	ЭННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
	, выставленную мне по результатам испытания (вступительного испытания) по
в связи с тем, что	(предмет)
20 г.	
	(подпись)